

Verpflichtungserklärung zur Teilnahme am Schulnetzwerk IServ an der LWS Glandorf

Vorname: _____ Name: _____

Schuleintrittsjahr: _____

1. Wesentliche Nutzungssoftware auf den Rechnern der LWS ist die **Kommunikationsplattform IServ**.
2. Mit der **Einrichtung des Kontos** erhält der Benutzer ein vorläufiges Passwort, das umgehend durch ein mindestens acht Zeichen langes, eigenes Passwort zu ersetzen ist. Der **Benutzer** muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. **Alle Anmeldevorgänge** werden protokolliert und kontrolliert. Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern muss wie Diebstahl angesehen werden.
3. In der Zugangsberechtigung zum schuleigenen Netzwerk ist ein persönliches **E-Mail-Konto** enthalten. Die Adresse lautet: **vorname.nachname@lws-glandorf.net**. Um den reibungslosen Betrieb des E-Mail-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln:
 - Nicht erlaubt sind das Versenden von Massenmails, Joke-Mails, Fake-Mails und der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs.
 - Der Benutzer trägt dafür Sorge, das IServ-System von Viren frei zu halten. Dies gilt für die Vorsicht beim Öffnen unbekannter Dateianhänge und für das Speichern eigener Dokumente.
 - Jeder Benutzer hat die Möglichkeit, unter „Eigene“ (darauf hat nur der Nutzer selbst Zugriff) oder „Gruppen“ (darauf haben alle Gruppenmitglieder Zugriff) **unterrichtsbezogene** Dateien zu speichern. Mit dem Löschen von Dateien im Gruppenordner sollte verantwortungsvoll umgegangen werden und es sollte in Absprache mit dem Verfasser der Datei erfolgen.
4. Die Teilnahme und die Nutzung von sozialen Netzwerken und anderweitigen Foren sind **in der Schule** nicht erlaubt (siehe Schulordnung, Regelung zum Umgang mit elektronischen Geräten in der Schule).
5. Um einen reibungslosen Schulbetrieb zu gewährleisten, wird empfohlen täglich die eigenen E-Mails abzurufen und den Vertretungsplan zu lesen, um über kurzfristige Planänderungen informiert zu sein und ggf. die entsprechenden Unterrichtsmaterialien mitzunehmen. In dem schuleigenen Kalender befinden sich viele relevante Termine.
6. Mit meiner Unterschrift erkenne ich diese Benutzerordnung an. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte.

_____ Datum

_____ Unterschrift der Kollegin/ des Kollegen

Konto eingerichtet durch:	am:
---------------------------	-----

Zweifache Ausfertigung: (bitte ankreuzen)

Dieses Exemplar verbleibt:

- als Original zur Aufbewahrung bei der Kollegin/ dem Kollegen.
- als Kopie in der Personalakte.